



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

(FORMATO N)

FUNCIONARIO/A	PALMIRA VARGAS BÓRQUEZ
CARGO	Encargada de Biblioteca Pública Municipal 514
	DICIEMBRE

FECHA	ACTIVIDAD
01/ 12	LUNES = LIBRE =
02/ 12	.MARTES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
03/12	MIÉRCOLES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
04/ 12	JUEVES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Durante la Mañana estuve en Reunión online a la cual fui convocada por coordinación de Bibliotecas Públicas Regional como para presentar en breve nuestra Biblioteca y a la vez nos entregaron varios tips como para mejorar nuestra gestión 5.-Durante la tarde seleccioné cajas de Libros de los cuales vienen algunos sin el Marbete una vez listo se dejan para estanterías
05/ 12	VIERNES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Durante la tarde se realizaron Talleres de Legoterapia con asistencia de 13 NIÑOS A Cargo del Profesional Luis Opazo
06/12	Sábado =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
07/12	Domingo = Libre
08/12	LUNES = LIBRE
09/12	MARTES Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Se trabajo con coordinación de Bibliotecas Públicas sobre Catalogación de Libros ,colocar Marbete y una vez terminado ,colocar en Estanterías
10/12	Miércoles = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.- Visita de Jardín Pastorcitos a nuestra Biblioteca
11/12	JUEVES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Rebisando listado de Libros para luego colocar sus respectivos marbetes 5.- Atención de Personas conociendo la Biblioteca y Museo
12/12	VIERNES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
13/12	Sábado = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
14/12	Domingo= LIBRE
15/12	LUNES = LIBRE
16/12	MARTES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.- Verificando



	<i>Libros que nos llegaron que todo este bien para colocar su respectivo marbete</i>
17/12	Miércoles = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Se está trabajando con Libros recién llegados en colocar sus respectivos marbetes
18/12	JUEVES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
19/12	VIERNES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
20/12	SÁBADO = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.- Orden y limpieza en dependencias .
21/12	DOMINGO=LIBRE
22/12	LUNES = LIBRE
23/12	MARTES =Apertura del establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.- 
	Visita de Turistas Extranjeros con su Respectivo Guía Turístico
24/12	MIERCOLES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público
25/12	JUEVES =FERIADO
26/12	Viernes = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Se Recibió a Grupo de 14 Turistas con su respectivo Guía Turístico 5.-
27/12	SABADO =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
28/12	DOMINGO = LIBRE
29 /12	LUNES = LIBRE
30/12	MARTES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
31/12	MIERCOLES =



. Fotos de Actividades

TALLER DE LEGOTERAPIA



Fotos de Jardín Pastorcitos =Actividad Fomento Lector =10=12=2025



Fotos de Turistas

Palmira Vargas Bórquez
Palmira Vargas Bórquez

Nombre funcionario/a
Cargo



Constanza guerra Mourguet
DIDECO
Municipalidad de Primavera